



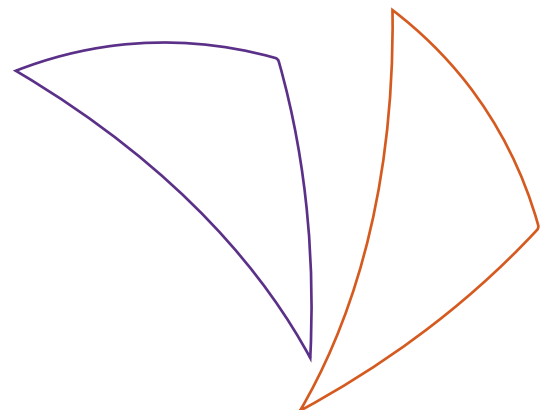
بوابة إلكترونية تقدم الأدلة الإرشادية

خطة تدريبية للمدرب على المحاور الثلاثة
(استخدام التقنية، تطوير المحتوى الإلكتروني، مهارات التدريس)

استخدام التقنية :

يتم تدريب المدربين ولمدة (١٢ ساعات تدريبية) على اكتساب المفاهيم الأساسية المتعلقة بالتقنية والتعرف على تطبيقاتها في التعليم الإلكتروني عن بعد حيث يتوقع من المدرب في نهاية التدريب أن يكون قادرا على التخطيط والتصميم الفعال للتعليم المدعوم بالتقنية. استخدام التقنية في تيسير عملية التقويم عن بعد استخدام التقنية لتطوير أدائه وممارسته المهنية. عن بعد الخول إلى المنصة واستخدام النظم الوسيطة المستخدمة بالعملية التعليمية. التأكد من امتلاك الأدوات اللازمة لإيصال التدريب الإلكتروني بكل كفاءة المقدره على التعامل مع المادة العلمية تقنيا وأنظمة الحضور وأنظمة الاختبارات. الاستخدام الآمن لمصادر التقنية. تطوير المحتوى الإلكتروني :

يتم تدريب المدربين ولمدة (١٠ ساعة تدريبية) على تصميم وتطوير المحتوى الإلكتروني باستخدام برامج معالجة النصوص وتحويلها الى ملفات ثابتة pdf (حقيبة تدريبية إلكترونية)، ومن ثم نشره وعرضه للطلاب وإمكانية الاختيار من بين بدائل متعددة لمصادر التعلم والوسائط التفاعلية حسب احتياجات كل طالب. سواء أكان ذلك بصورة متزامنة أو غير متزامنة واستخدام أنظمة إدارة التعلم، وأنظمة إدارة المحتوى التعليمي .





مرحلة التقنية وتشمل :

تقييم المدرب على مدى إتقان المهارات الأساسية للحاسب
استخدام أنظمة إدارة التعلم، وأنظمة إدارة المحتوى التعليمي.
استخدام منصات الوسائط الاجتماعية عبر الإنترنت في البيئات الأكاديمية
مرحلة التصميم وتشمل على :

وضع وصف متكامل للمادة.
إتقان مهارة تصميم المحتوى التعليمي الإلكتروني
إتقان المادة واستخدام أدوات التعلم الإلكترونية المناسبة.
إتقان مهارة تنويع أساليب التدريس وتشجيع العمل ضمن الفريق والبحث عن الاجابات
ان يصمم المادة وفقا لمتطلبات الجهة المشرفة
تحديث المحتوى التعليمي الإلكتروني مع الأخذ بعين الاعتبار الفروقات الفردية بين المتدربين .
مرحلة النظام الاداري : وتشمل على
الحرص على متابعة الحضور الإلكتروني.
ضمان تفاعل الطلاب من خلال اشراكهم بالعملية التعليمية.
متابعة الطلبة وانجازهم وتطور فهمهم للمادة.
التقييم المستمر والعاذل

